

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский торгово-экономический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 03. «ОРГАНИЗАЦИЯ ДИСПЕТЧЕРСКОГО И АВАРИЙНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА»
для специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

2020

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03. «Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно- коммунального хозяйства»

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля ПМ03. «Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства» студент должен освоить основной вид деятельности «Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК 3.1.	Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий
ПК 3.2.	Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии
ПК 3.3.	Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК 3.4.	Контролировать выполнение управляющей организацией заявок
ПК 3.5.	Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<p>приеме заявок от диспетчерской службы на устранение аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>выполнении работ по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии;</p> <p>осуществлении контроля работы инженерного оборудования на объектах жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>осуществлении контроля выполнения заявок управляющей организацией;</p> <p>разработке регламента действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства.</p>
Уметь	<p>организовывать работу специалистов в условиях аварийно-восстановительных работ;</p> <p><i>организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</i></p> <p>готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p><i>ремонтные работы систем вентиляции, систем кондиционирования, насосного оборудования, электросети, водостоков, систем пожаротушения</i></p> <p><i>прочистка дренажной системы</i></p> <p><i>проведение осмотров придомовой территории</i></p> <p><i>ликвидация засоров мусоропроводов и ремонт мусорных баков;</i></p>
Знать	<p>проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>технологии работ при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>правила охраны труда при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>требования к составлению отчетности; основы трудового</p>

	<p>законодательства; правила и нормы технической эксплуатации. <i>организация вывоза мусора;</i> <i>Организация контроля лифтового хозяйства;</i> <i>Проведение осмотров чердачного помещения, подвального помещения, не жилых помещений.</i></p>
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 290

Из них на освоение МДК - 128 часов

на практики, в том числе учебную

и производственную -144 часа

самостоятельная работа -2 часа.

Консультации -6 часов

Экзамен по МДК. 03.01 - 6 часов

Экзамен по модулю - 6 часов

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Консультации, ПА	Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК.3.1-3.5	Раздел 1. Диспетчерско-аварийное обслуживание объектов жилищно - коммунального хозяйства	200	126	60		72			2
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72					72		
	Консультации, ПА	18						18	
	Всего:	290	126	60		72	72	18	2

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 03.

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Диспетчерско-аварийное обслуживание объектов жилищно-коммунального хозяйства		126
Тема 1.1. Нормативное регулирование диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.	<p>Содержание</p> <p>Задачи аварийно-диспетчерского обслуживания объектов ЖКХ. Требования к аварийно-диспетчерской службе. Технологии работ при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; Структура АДС на объектах ЖКХ Нормативные документы, регламентирующие деятельность службы: национальный стандарт “Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами” Технические регламенты. Основные требования к содержанию помещений и дома в целом Требования СанПиНов Жилищного кодекса Российской Федерации. <i>Ответственность за нарушение правил в МКД</i> <i>Ответственность за предоставление услуги не надлежащего качества.</i> <i>Основные акты действующей законодательной базы</i></p>	42
	<p>В том числе, практических занятий</p> <p>№1 Систематизация документов по нормативно-правовому регулированию деятельности аварийно-диспетчерской службы. №2 Подбор кадрового состава для АДС №3 Подготовка документов (письма, заявки) №4 Составление дефектных ведомостей. №5 Составление сметы на выполнение ремонта №6 Составление акта о предоставлении услуги не надлежащего качества. №7 Составление протоколов, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; №8 Составление актов выполненных работ. №9 Внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации</p>	20

	<i>№10 Использование информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности;</i>	
Тема 1.2. Диспетчерское и аварийное обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.	Содержание	62
	<p>Проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>Технологии работ при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p><i>Проведение осмотров чердачного помещения;</i></p> <p><i>Проведение осмотров подвального помещения;</i></p> <p><i>Проведение осмотров не жилых помещений;</i></p> <p>Обслуживание системы центрального отопления</p> <p>Обслуживание системы горячего водоснабжения.</p> <p>Обслуживание системы холодного водоснабжения</p> <p>Обслуживание системы канализации</p> <p><i>Обслуживание вентиляционной системы</i></p> <p><i>Обслуживание систем кондиционирования</i></p> <p>Обслуживание электросети.</p> <p>Обслуживание водостоков</p> <p>Обслуживание пожарной системы</p> <p><i>Организация вывоза мусора, контроль за техническим состоянием</i></p> <p><i>Организация контроля лифтового хозяйства</i></p>	
	В том числе, практических занятий	30
	<p>№11 Организация работу в условиях аварийно-восстановительных работ.</p> <p>№12 Принятие оперативных мер по обеспечению безопасности граждан в случае возникновения аварийных ситуаций или угрозы их возникновения;</p> <p><i>№13 Ремонтные работы систем отопления;</i></p> <p><i>№14 Ремонтные работы систем ГВС</i></p> <p><i>№15 Ремонтные работы систем ХВС</i></p> <p>№16 Ликвидация засоров внутридомовой инженерной системы водоотведения</p> <p><i>№17 Ремонтные работы систем вентиляции</i></p> <p><i>№18 Ремонтные работы систем кондиционирования</i></p> <p><i>№19 Ремонтные работы насосного оборудования</i></p> <p>№20 Ремонтные работы электросети</p> <p><i>№21 Ремонтные работы водостоков</i></p> <p><i>№22 Ремонт системы пожаротушения</i></p> <p><i>№23 Прочистка дренажной системы</i></p> <p><i>№24 Проведение осмотров придомовой территории</i></p>	

	<i>№25 Ликвидация засоров мусоропроводов и ремонт мусорных баков;</i>	
Тема 1.3. Обеспечение техники безопасности при выполнении аварийных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства.	Содержание	24
	Правила охраны труда при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; Виды инструктажей; Правила заполнения журналов; Требования к составлению отчетности; Основы трудового законодательства; Составление отчетных документов по результатам ликвидации аварий	
	В том числе, практических занятий	10
	№26 Проведение инструктажа по ТБ; №28 ТБ при организации сварочных и огневых работ; №29 ТБ при организации работ на электрической сети №30 ТБ при организации работы на высоте	
	Самостоятельная работа: Составление инструкции техники безопасности по видам работ	2
Учебная практика раздела 1 Виды работ 1. Разработка регламента действий диспетчерских и аварийных служб. 2. Разработка видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства.		72
Производственная практика Виды работ 1. Прием заявок на устранение аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства; 2. Организация выполнения работ по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии 3. Осуществление контроля работы инженерного оборудования на объектах жилищно-коммунального хозяйства; 4. Осуществление контроля выполнения заявок управляющей организацией; 5. Разработка регламента действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства.		72
Итого		272
Консультации		6
Экзамен по МДК.03.01		6
Экзамен по модулю		6
Всего		290

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Аварийно-диспетчерского обслуживания объектов ЖКХ», оснащенный оборудованием: системой отображения информации, система сбора и обработки информации, система звукоусиления, система записи и протоколирования действий рабочей смены, диспетчерская система Dissy.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Автоматизация и диспетчеризация систем электроснабжения / Е.С. Смурнов.
2. Диспетчерское оборудование и телеавтоматика в жилищном хозяйстве: А.М. Стражников, О.Г. Лоодус.
3. Автоматизация диспетчерского управления в электроэнергетике Ю.Н. Руденко МЭИ
4. Павлов, А. С. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для СПО / А. С. Павлов, Е. А. Гусакова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 318 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10304-5. \

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <https://biblio-online.ru/> – ЭБС Юрайт
2. Павлов, А. С. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для СПО / А. С. Павлов, Е. А. Гусакова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 318 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10304-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D5FD3DFC-FB05-4583-90C6-C4E88DBD10CD.
- 3.

3.2.3. Дополнительные источники

Нормативные ссылки на следующие стандарты:

1. ГОСТ 12.0.004-90 Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения
2. ГОСТ 12.1.004-91 Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования
3. ГОСТ Р 12.4.026-2001 Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные и знаки безопасности

4. ГОСТ Р 56037-2014 Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги диспетчерского и аварийно-ремонтного обслуживания. Общие требования

5. ГОСТ Р 51617-2014 Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Коммунальные услуги. Общие требования

6. ГОСТ Р 51929-2014 Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами.

7. ГОСТ Р 005-2014* Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги содержания многоквартирного дома.

8. ГОСТ Р 007-2014 Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Проведение технических осмотров и определение перечня работ и услуг по содержанию многоквартирного дома.

9. ГОСТ Р 008-2014 Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги по содержанию придомовой территории. Общие требования

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий	умеет готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;	Тестирование Экзамен Ситуационные задачи Лабораторная работа Практическое задание Демонстрационный экзамен
ПК 3.2 Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии	-умеет организовывать работу специалистов в условиях аварийно-восстановительных работ; -умеет организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;	Тестирование Экзамен Ситуационные задачи Лабораторная работа Практическое задание Демонстрационный экзамен
ПК 3.3. Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства	-умеет готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;	Тестирование Экзамен Ситуационные задачи Лабораторная работа Практическое задание Демонстрационный экзамен
ПК 3.4. Контролировать выполнение управляющей организацией заявок	докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;	Ситуационные задачи Лабораторная работа Практическое задание Демонстрационный экзамен
ПК 3.5. Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией		Тестирование Экзамен Ситуационные задачи Лабораторная работа Практическое задание Демонстрационный экзамен
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к	– точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; – адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических/

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
различным контекстам.	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оптимальность определения этапов решения задачи; – адекватность определения потребности в информации; – эффективность поиска; – адекватность определения источников нужных ресурсов; – разработка детального плана действий; – правильность оценки рисков на каждом шагу; – точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана 	<p>лабораторных занятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы, <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам
ОК. 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; – адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; – точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; – адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности; 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических/ лабораторных занятий; - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы, <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> – актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; – точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии 	<ul style="list-style-type: none"> - заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> – эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; – оптимальность планирования профессиональной деятельности 	
ОК. 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> – грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; – толерантность поведения в рабочем коллективе 	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<ul style="list-style-type: none"> – понимание значимости своей профессии 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических/ лабораторных занятий; - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы, <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте 	
ОК. 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности 	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> – адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы); – адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности; 	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	<ul style="list-style-type: none"> – точно, адекватно ситуации обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – правильно писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	